



Ordenanza

Núm. 4 Serie: 2024-25

Según sometida por la Oficina de Recursos Humanos

Para confirmar el nombramiento del Director de la Oficina de Cultura y Turismo en el Servicio de Confianza del Municipio de Barranquitas

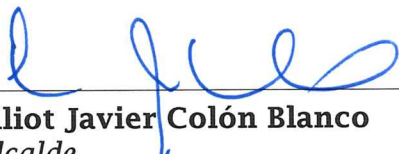
- Por Cuanto: La Ley Núm. 107 del 14 de agosto de 2020, según enmendada, Código Municipal de Puerto Rico, en su Artículo 1.039, Inciso (b), dispone como una de las funciones de la Legislatura Municipal confirmar los nombramientos de los funcionarios municipales.
- Por Cuanto: El Artículo 2.004 de la antes mencionada Ley dispone que los nombramientos de los funcionarios municipales estarán comprendidos dentro del Servicio de Confianza y que sus nombramientos estarán sujetos a la confirmación de la Legislatura Municipal.
- Por Cuanto: El Hon. Elliot J. Colón Blanco, Alcalde, decidió retener el nombramiento del funcionario Ivan Santiago Alvelo, director del Centro Geriátrico La Hermandad, y a su vez designarlo director de la Oficina de Cultura y Turismo en el Servicio de Confianza.
- Por Cuanto: Este funcionario comenzó sus funciones en propiedad desde el 1º de julio de 2024, por lo que debe ser presentado y confirmado por esta Legislatura en el transcurso de los próximos 120 días de su nombramiento.
- POR TANTO: ORDÉNESE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE BARRANQUITAS, PUERTO RICO, EL 19 DE AGOSTO DE 2024, EN SESIÓN ORDINARIA:**
- Sección 1ª: Que por la presente queda debidamente confirmado el nombramiento, con el período de interinato que estipula la Ley 107, Código Municipal de Puerto Rico.
- Sección 2ª: Que copia certificada de la presente sea remitida a la Oficina del Alcalde, a la Oficina de Recursos Humanos del Municipio de Barranquitas y demás lugares necesarios para los trámites pertinentes.




Jonathan Omar Aponte Santini
Presidente


Luz Milagros Rivera Martínez
Secretaria

Fecha de aprobación por el Alcalde: 20/agosto/2024


Elliot Javier Colón Blanco
Alcalde



Ordenanza: 4

Certificación

Serie: 2024-25

Yo, Luz Milagros Rivera Martínez, Secretaria de la Legislatura Municipal de Barranquitas, Puerto Rico, **CERTIFICO** que la anterior es **Copia Fiel y Exacta** de la **Ordenanza** aprobada en:

Sesión: 2ª Ordinaria (Apertura)

Fecha: lunes, 19 de agosto de 2024

Hora: 7:00 P.M.

Lugar: Sala de Sesiones

Firmada por el Hon. Elliot Javier Colón Blanco, Alcalde: martes, 20 de agosto de 2024

Intitulada:

Para confirmar el nombramiento del Director de la Oficina de Cultura y Turismo en el Servicio de Confianza del Municipio de Barranquitas

CERTIFICO, además, que el (la) Legislador(a) Municipal Hon. Jaime Green Maldonado presentó moción a los fines de que se aprobara la medida, siendo secundada dicha moción por Hon. Jacinto Santos Colón. La votación fue la siguiente:

A FAVOR

- 1 Hon. Jonathan Omar Aponte Santini
- 2 Hon. Jaime Green Maldonado
- 3 Hon. Jennyfer Rivera Berríos
- 4 Hon. Israel Osualdy Malavé Santiago
- 5 Hon. Elsa Iris Avilés Rivera
- 6 Hon. Carmen Gloria Hernández Díaz
- 7 Hon. Carlos René Rivera Rivera
- 8 Hon. Jacinto Santos Colón
- 9 Hon. Israel Matos Mercado
- 10 Hon. Emma Rosa Berríos Beauchamp
- 11 Hon. Luz Elenia Mercado Alvarado
- 12 Hon. Joanselle Ortiz Ortiz
- 13 Hon. Carlos Juan Rivera Rivera
- 14

EN CONTRA

- 0 -

ABSTENIDOS

- 0 -

AUSENTE

Hon. María de los Á. Zayas Rodríguez

EN TESTIMONIO DE LO CUAL y para remitir a los lugares relacionados para el debido conocimiento y trámites pertinentes, expido la presente bajo mi firma y Sello Oficial de la Legislatura Municipal de Barranquitas, Puerto Rico, hoy 20 de agosto de 2024.



Luz Milagros Rivera Martínez
Secretaria de la Legislatura

IVAN E. SANTIAGO ALVELO

PO BOX 947 BARRANQUITAS, PR 00794 | CARR 156 KM 12.3 BARRANQUITAS, PR 00794
(787) 702-4783 | (787) 605-0669 | isantiago2020@yahoo.com



Fecha disponible para comenzar a trabajar: Inmediatamente

Resumen

Estudios universitarios en el área de Gerencia con concentración en Finanzas. Más de 30 años de experiencia laboral. Aptitudes: habilidad comunicativa, experiencia en supervisión, manejo de público, solución de problemas, proactivo y eficiente. Con una gran capacidad de comunicación efectiva con el público, logra un alto rendimiento con una supervisión mínima. Capacidad de completar tareas con precisión.

Formación profesional

Educación

Bachillerato en Administración Comercial – Concentración en Administración, junio 1986

Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Bayamón

Destrezas

Conocimiento en administración y servicio público. Dominio de programas de computadora: Microsoft Access y Microsoft Office: Excel, PowerPoint, Outlook, Word. Capacidad de retención y aprendizaje, liderazgo, iniciativa, relaciones interpersonales, comunicación efectiva, trabajo en equipo, responsable, organizado y enfocado, trabajo bajo presión y con mínima supervisión. Conocimientos: comercio, servicios administrativos, servicio al cliente.

Personal

Capacidad de adaptarme a diferentes tipos de situaciones. Tengo habilidades de comunicación con público tanto escrito como verbal. Capacidad para resolver situaciones eficientemente. Disfruto de motivar e inspirar a mis colegas. Cuento con experiencia en relaciones interpersonales, capacidad de convencer, dedicado y trabajador. Acepto sugerencias y opiniones. Liderazgo, habilidades para tomar decisiones, capacidad para seguir instrucciones. Honestidad e integridad, iniciativa, dinamismo, trabajo en equipo, disposición para aprender, capacidad para trabajar con múltiples tareas al mismo tiempo. Tolerante al estrés, autocontrol, atención al detalle, confiabilidad, adaptabilidad y flexibilidad.

Experiencia Laboral

Posición: Profesor de Administración de Empresas, enero/mayo 2020

Departamento de Administración de Empresas: Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas

Tipo de empleo: 40 horas por semana, tiempo completo

Supervisor: José Enrique Ortiz Zayas

Descripción de las funciones

Proveer cursos de administración de empresas a estudiantes universitarios.

Posición: Director Interino, julio/diciembre 2019

Departamento de Finanzas: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas por semana, tiempo completo

Supervisor: Francisco López López

Descripción de las funciones

Manejo de las finanzas municipales.

Posición: Director, enero 2017/2019

Oficina de Turismo: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas por semana, tiempo completo

Supervisor: Francisco López López

Descripción de las funciones

Resaltar los activos del pueblo de Barranquitas, promotor de eventos culturales, relaciones públicas y oficial de prensa.

Posición: Director, septiembre 2019/diciembre 2019

Oficina de Finanzas: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Supervisor: Francisco López López

Descripción de funciones

Administrar el presupuesto municipal, mantenimiento y mejora de la calidad de los procedimientos y protocolos financieros, guardián de la bonanza financiera de la empresa, responsable y catalizador de las nuevas actuaciones financieras que se van a llevar a cabo.

Posición: Director, julio 2018/agosto 2019

Centro Geriátrico: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas a la semana, tiempo completo

Supervisor: Francisco López López

Descripción de funciones

Administrar un centro de cuidado diurno para envejecientes. Planificación, dirección y supervisión de todos los servicios y actividades del centro.

Posición: Director, 2012/junio 2018

Manejo de Emergencias: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas a la semana, tiempo completo

Supervisor: Francisco López López

Descripción de funciones

Administrar el plan de emergencia municipal, responsable de la mitigación, preparación, respuesta y recuperación requerida en el control de desastres, llevando a cabo estas funciones para minimizar o prevenir pérdidas de vida y propiedades.

Posición: Director, 1997/2012

Operaciones de Campo: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas a la semana, tiempo completo

Supervisor: Francisco López López

Descripción de funciones

Supervisión de departamento de Obras Públicas municipal, oficina de Control Ambiental, Taller municipal, Reciclaje y Ornato, Recreación y Deportes y administración del Vertedero.

Posición: Director, 1993/1996

Recursos Humanos: Municipio Autónomo de Barranquitas, Puerto Rico

Tipo de empleo: 40 horas por semana, tiempo completo

Supervisor: Ing. José Zayas Green

Descripción de funciones

Administración de los Recursos Humanos Municipales, encargado de la nómina y mediador de conflictos laboral.

Otras experiencias

- Presidente de Comité de Reclutamiento
- Comité de Ventilar Querellas Municipales
- Miembro del Comité de Ética y Premio de Excelencia
- Locutor de Radio y Maestro de Ceremonias
- Promotor de Eventos como: Festivales y Actividades Municipales

VOLUNTEER EXPERIENCE/COMMUNITY SERVICE**Gloria Esther Alvelo Foundation Incorporated, enero 2020****Barranquitas, Puerto Rico**

Somos una Fundación sin fines de lucro dedicada a mejorar la calidad de vida de personas solas o necesitadas. En dicha fundación funjo como administrador de la página web lo que conlleva crear, administrar y publicar contenido en la página. Además de gestionar las peticiones de las personas. Organizo actividades y reuniones con entidades y profesionales de diferentes disciplinas para participar en asociación con la fundación; proveo charlas y servicios comunitarios. Me involucro en la identificación de familias de bajos recursos y sus necesidades. Preparación de formularios, entrevistas y la repartición de ayudas y alimentos entre otros.

Sociedad Americana del Cáncer - Relevo por la Vida, mayo 2005**Barranquitas, Puerto Rico**

Portavoz en conferencias de prensa, ofrecía charlas sobre la incidencia del cáncer, los tratamientos y los servicios que daba la sociedad.

Entrenamiento**Entrenamiento Gerencial, septiembre 2018: 40 horas**

OPEA - Oficina del Procurador de Persona de Edad Avanzada, Hoto Rey, Puerto Rico

Incidence Command System 100, 200, 300, 700 , marzo 2013: 4 días

Oficina Estatal para el Manejo de Emergencia, Caguas, Puerto Rico

Air Traffic Control - Helicopter , junio 2017: 8 horas

Aeromet Incorporated, Barranquitas, Puerto Rico