

**DE LA LEGISLATURA DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE CAROLINA, PUERTO RICO, PARA CREAR UNA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CREAR NUEVOS PUESTOS Y EFECTUAR TRANSFERENCIA DE FONDOS A FIN DE CREAR LAS CUENTAS NECESARIAS, A TENOR CON LA NUEVA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAROLINA.**

**POR CUANTO:** El Artículo 6.001 de la Ley 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, establece lo siguiente: “La Organización Administrativa de la Rama Ejecutiva de cada Municipio responderá a una estructura que le permita atender todos y cada una de las funciones y actividades de su competencia, según las necesidades de sus habitantes, la importancia de los servicios públicos a prestarse y la capacidad fiscal del Municipio”.

**POR CUANTO:** Luego de experimentar el esquema organizacional vigente se hace imperativo realizar una revisión profunda de la misma para que los servicios que se prestan respondan rápida, eficiente y sensiblemente a las necesidades de la ciudadanía y que garantice, a su vez, servicios rápidos, sensibles y económicos con proyecciones de un gobierno de primera.

**POR CUANTO:** Con el nuevo esquema organizacional objeto de esta Ordenanza el Gobierno Municipal de Carolina alcanzará sus metas de servicios efectivos y eficientes que la ciudadanía exige y merece.

**POR TANTO: ORDÉNASE POR LA LEGISLATURA DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE CAROLINA, PUERTO RICO:**

Sección 1ra. Para crear una nueva estructura organizacional, crear nuevos puestos y efectuar transferencia de fondos a fin de crear las cuentas necesarias, a tenor con la nueva organización administrativa del Municipio Autónomo de Carolina.

Sección 2da. La Oficina del Alcalde estará compuesta por: Oficina del Alcalde – (propia); Ayudantes del Alcalde; la Oficina de Auditoría Interna y la Oficina de Ética Municipal.

Sección 3ra. Se elimina el puesto y las funciones asignadas al Ayudante Ejecutivo del Alcalde y se crea un puesto de Ayudante del Alcalde.

Escala 9 \$3,640.00 – 6,369.00

Sección 4ta. Se crean dos (2) Áreas, a saber: Área de Administración y Área de Operaciones.

Para dirigir cada una de las Áreas antes mencionadas se crean los siguientes puestos:

Director del Área de Administración

Escala Salarial 10 \$4,150.00 – 7,260.00

Director del Área de Operaciones

Escala Salarial 10 \$4,150.00 – 7,260.00

Sección 5ta. Se enmienda el Plan de Puestos de Confianza para la Administración de los Recursos Humanos del Gobierno Municipal Autónomo de Carolina, vigente, y se autoriza la creación de la siguiente clase:

Juez Administrador del Tribunal Administrativo

Escala 9 \$3,640.00 - \$6,369.00

Sección 6ta. El Director del Área de Administración será responsable de planificar, coordinar e implantar los planes de trabajo de todas las Oficinas y Departamentos que bajo la misma se integran y formulará las normas y la política pública aplicable.

El Área de Administración estará integrada por las siguientes Oficinas y/o Departamentos:

Oficina del Director del Área de Administración (Propia)

Oficina de Planificación

Oficina de Sistemas de Información

Oficina de Prensa y Comunicaciones

Oficina de Asuntos Legales

Departamento de Gerencia y Presupuesto

Departamento de Finanzas

Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Servicios Generales

Sección 7ma. A los fines de implantar la estructura organizativa del Área de Administración se crean los siguientes puestos:

Director Oficina Prensa y Comunicaciones

Escala 9 \$3,640.00 – 6,369.00

Sección 8va. Las Oficinas y Departamentos que se adscriben al Área de Administración mantendrán sus puestos, funciones y asignaciones de fondos asignados en el presupuesto vigente.

Cualesquiera cambio en éstas deberán presentarse ante la Legislatura Municipal para su aprobación.

Sección 9na. El Director del Área de Operaciones será responsable de planificar, coordinar e implantar los planes de trabajo, las normas y la política pública de las siguientes oficinas y departamentos que se le adscriben.

Oficina del Director del Área de Operaciones (Propia)  
Oficina Municipal de Permisos Urbanísticos  
Departamento de Seguridad Pública  
Departamento de Recreación y Deportes  
Departamento de Educación y Cultura  
Oficina de Servicios al Ciudadano y Centros de Servicios Municipales  
Departamento de Asuntos Ambientales  
Departamento de Manejo de Desperdicios Sólidos  
Centro de Control de Animales  
Departamento de Infraestructura y Obras Públicas  
Departamento Desarrollo Económico y Vivienda

Sección 10ma. Para implantar el nuevo esquema organizacional del Área de Operaciones se crean los siguientes puestos:

Coordinador de Diseño de Ingeniería y Arquitectura

Escala 9 \$3,640.00 - \$6,669.00

Director Departamento de Educación y Cultura

Escala 9 \$3,640.00 - \$6,369.00

Director Departamento Infraestructura y Obras Públicas

Escala 9 \$3,640.00 - \$6,369.00

Director, Departamento Desarrollo Económico y Vivienda

Escala 9

\$3,640.00 - \$6,369.00

Sección 11ra. Se autoriza al Director del Departamento de Gerencia y Presupuesto y al Director del Departamento de Finanzas a crear nuevas cuentas y a asignar los fondos mediante transferencias de crédito suficiente para que las Oficinas del Director del Área de Administración y del Director del Área de Operaciones puedan comenzar a operar, cuyas cuentas y transferencias deberán someterse a la Legislatura Municipal para la aprobación correspondiente.

Sección 12da. Se dispone que el proyecto de reorganización con todos los detalles de funciones, puestos, cuentas y todo lo relacionado a salarios del personal directivo deberá someterse para la aprobación de la Legislatura Municipal.

**Fondo General**  
**Disminución de Crédito**

**Área de Administración y Finanzas**

**Oficina del Gerente**

01-02-01-00-01-	91.01	Empleados Regulares	\$84
-----------------	-------	---------------------	------

**Total Disminución de Crédito** **\$84**

**Fondo General**  
**Aumento de Crédito**

**Servicios Personales**

**Área de Administración**

**Oficina del Director**

01-44-01-18-01-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
	91.11	Sistema de Retiro N/C	1
	91.31	Seguro Social Federal N/C	1
	91.41	Plan Médico N/C	1
	91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>

**Sub-Total Oficina del Director** **\$5**

**Oficina de Prensa y Comunicaciones**

**Dirección**

01-32-01-00-00-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
-----------------	-------	-------------------------	-----

**ORDENANZA 25****5****SERIE 2004-2005-35**

91.11	Sistema de Retiro N/C	1
91.31	Seguro Social Federal N/C	1
91.41	Plan Médico N/C	1
91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Dirección</b>		<b>\$5</b>

**Área de Operaciones****Oficina del Director**

01-47-43-18-01-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
	91.11	Sistema de Retiro N/C	1
	91.31	Seguro Social Federal N/C	1
	91.41	Plan Médico N/C	1
	91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Oficina del Director</b>		<b>\$5</b>	

**Departamento de Educación y Cultura****Dirección**

01-24-07-23-00-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
	91.11	Sistema de Retiro N/C	1
	91.31	Seguro Social Federal N/C	1
	91.41	Plan Médico N/C	1
	91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Dirección</b>		<b>\$5</b>	

**Departamento de Infraestructura y Obras Públicas****Dirección**

01-04-01-00-00-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
	91.11	Sistema de Retiro N/C	1
	91.31	Seguro Social Federal N/C	1
	91.41	Plan Médico N/C	1
	91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Dirección</b>		<b>\$5</b>	

**Departamento de Desarrollo Económico y Vivienda****Dirección**

01-29-36-00-00-	91.01	Empleados Regulares N/C	\$1
	91.11	Sistema de Retiro N/C	1
	91.31	Seguro Social Federal N/C	1
	91.41	Plan Médico N/C	1

91.73	Beneficios Marginales N/C	<u>1</u>
	<b>Sub-Total Dirección</b>	<b>\$5</b>
	<b>Total Servicios Personales</b>	<b><u>\$30</u></b>

**Servicios No Personales****Área de Administración****Oficina del Director**

01-44-01-18-01-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1
	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1
	94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
		<b>Sub-Total Oficina del Director</b>	<b>\$9</b>

**Oficina de Prensa y Comunicaciones****Dirección**

01-32-01-00-00-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1

**Oficina de Prensa y Comunicaciones (Cont.)****Dirección**

01-32-01-00-00-	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1
	94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
		<b>Sub-Total Dirección</b>	<b>\$9</b>

**Área de Operaciones****Oficina del Director**

01-47-43-18-01-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1
	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1
	94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
		<b>Sub-Total Oficina del Director</b>	<b>\$9</b>

**Departamento de Educación y Cultura****Dirección**

01-24-07-23-00-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1
	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1
	94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
		<b>Sub-Total Dirección</b>	<b>\$9</b>

**Departamento de Infraestructura y Obras Públicas****Dirección**

01-04-01-00-00-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1
	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1

94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Dirección</b>		<b>\$9</b>

**Departamento de Desarrollo Económico y Vivienda****Dirección**

01-29-36-00-00-	92.01	Materiales de Oficina N/C	\$1
		Materiales y Suministros de Operación	
	92.42	N/C	1
	94.11	Servicios Profesionales N/C	1
	94.12	Servicios No Profesionales N/C	1
	94.21	Gastos de Viaje N/C	1
	94.25	Servicios Legales N/C	1
	94.44	Cuotas y Suscripciones N/C	1
	94.51	Renta de Equipo y Vehículos N/C	1
	94.65	Misceláneos N/C	<u>1</u>
<b>Sub-Total Dirección</b>			<b>\$9</b>

**Total Servicios No Personales** **\$54**

**Total Aumento Crédito** **\$84**

Sección 13ra. Esta Ordenanza entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación.

Sección 14ta. Copia de esta Ordenanza será enviada al Comisionado de Asuntos Municipales, al Departamento de Hacienda, a la Oficina de Gerencia y Presupuesto, al Departamento de Finanzas y al Departamento de Recursos Humanos de este Municipio.

**SOMETIDO POR:** HON. REINALDO L. CASTELLANOS FERNÁNDEZ  
 HON. CARMELO RIVERA RIVERA  
 HON. ERNESTO A. CURIEL BARRERAS  
 HON. DANILO CARMONA CASTRO  
 HON. JORGE VÁZQUEZ SANES  
 HON. LUIS M. MANGUAL OCASIO  
 HON. JOSÉ A CORDERO SERRANO  
 HON. CARMEN M. GRAULAU SERRANO  
 HON. MARIBEL LÓPEZ VÁZQUEZ  
 HON. MARÍA E. RODRÍGUEZ ROHENA  
 HON. MIRTA ANDRADES RUIZ  
 HON. ANÍBAL CARRIÓN LÓPEZ



HON. JOSÉ E. RIVERA VERDEJO

EN CAROLINA, PUERTO RICO, A LOS 21 DÍAS DE ENERO DE 2005.

\_\_\_\_\_  
REINALDO L. CASTELLANOS  
PRESIDENTE  
LEGISLATURA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
ANTONIO VÁZQUEZ COLLAZO  
SECRETARIO  
LEGISLATURA MUNICIPAL

APROBADO POR EL ALCALDE DE CAROLINA, A LOS \_\_\_\_ DÍAS DE  
\_\_\_\_\_ DE 2005.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ E. APONTE DE LA TORRE  
ALCALDE